|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| FECHA: 6 de Mayo DE 2020 HORA: 9:00 PM | | |
| LUGAR: Microsoft Teams | | |
| NUMERO DE ACTA: Sprint #11 | | |
| PERSONA RESPONSABLE: Mateo Perea | | |
| TEMA GENERAL: Planeación | | |
| PARTICIPANTES: NANCY ALEJANDRA SANCHEZ SERRATO | | |
| ANDRES LEONARDO GARCIA RINCON  MATEO PEREA BORBON  JONATAN A JIMÉNEZ | | |
| TEMAS | | |
| * Definición de actividades del Spring * Fechas de las siguientes reuniones * Definición de roles | | |
|  | | |
| CONCLUSIONES: | | |
| * Se definieron fechas de reuniones * Se estipulo los roles * Se estipulo las nuevas actividades * Fechas de entregas de tareas * Se estipulo retomar las actividades del sprint anterior ya que no se finalizo y no se daba lugar a continuar el desarrollo de la app | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
| TAREAS | | |
| PERSONA ASIGNADA | DESCRIPCIÓN | FECHA |
| Alejandra Sánchez | Eventos | 13/05/2020 |
| Andrés García | Generar QR y enviar correo | 13/05/2020 |
| Mateo Perea | mejorar registro cedula y subir actas | 13/05/2020 |
| Jonatan Jiménez | Mejorar páginas de eventos, registro de eventos | 13/05/2020 |
| FIRMAS: | | |
| Andrés García Mateo Perea Jonatan Jimenez Alejandra Sánchez | | |